



# RÉGIE INTERMUNICIPALE DE SÉCURITÉ INCENDIE DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU

---

## ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**DATE :** Jeudi 15 août 2024 à 16 h 30

**LIEU :** Caserne 31 de la Régie intermunicipale de sécurité incendie de la Vallée-du-Richelieu  
480 boulevard Sir-Wilfrid-Laurier, Mont-Saint-Hilaire, province de Québec

---

### **Sont invités :**

M. Normand Teasdale, président, maire de la Municipalité de Saint-Mathieu-de-Beloeil  
M. Yves Lessard, vice-président, maire de la Ville de Saint-Basile-le-Grand  
Mme Nadine Viau, mairesse de la Ville de Belœil  
M. Martin Dulac, maire de la Ville de McMasterville  
Mme Mélanie Villeneuve, mairesse de la Ville d'Otterburn Park  
M. Gaston Meilleur, conseiller de la Ville de Mont-Saint-Hilaire

### **Sont également invités :**

M. Pierre-Damien Arel, codirecteur général, directeur sécurité incendie  
Mme Sylvie Gosselin, codirectrice générale, secrétaire-trésorière

---

## PROJET ORDRE DU JOUR

1. **Ouverture de l'assemblée**
2. **Constatation du quorum**
3. **Adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption du procès-verbal**
5. **Conseil d'administration**
  - 5.1. Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par obligation au montant de 7 412 000\$ qui sera réalisé le 27 août 2024
  - 5.2. Adjudication soumission pour émission d'obligation pour les règlements 2018-009 2018-010, 2021-018
  - 5.3. Adoption du calendrier des assemblées ordinaires du conseil d'administration 2025
  - 5.4. Acceptation de l'offre d'achat de 10 appareils respiratoires de marque MSA modèle G-1, incluant 20 cylindres (30 min/4500 PSI)
  - 5.5. Avenant de modification AM-16 – Construction d'une caserne
  - 5.6. Autorisation de paiement – Décompte no 18 – Travaux de construction caserne 21
  - 5.7. Autorisation avenant no 4 – Fourniture de services professionnel en ingénierie civile et structure – Pluritec
6. **Ressources humaines**
  - 6.1 Démission de madame Nathalie Gosselin
7. **Finances**
  - 7.1. Déboursés par chèque pour la période du 19 juin au 8 août 2024
  - 7.2. Dépenses incompressibles pour la période 14 juin au 8 août 2024
8. **Politiques et règlements**

**9. Points d'informations**

- 9.1. Rapport du codirecteur général, directeur sécurité incendie
- 9.2. Liste des interventions du mois de juin et juillet 2024

**10. Correspondance**

- 10.1. PRACIM – Fermeture du programme aux nouvelles demandes (17 juillet 2024)

**11. Varia**

**12. Période de questions du public**

**13. Clôture de l'assemblée**

Sylvie Gosselin, MBA, CRHA, DMA  
Codirectrice générale, secrétaire-trésorière

Toute question relative à un point porté à l'ordre du jour doit être transmise à **[sgosselin@risivr.ca](mailto:sgosselin@risivr.ca)** au plus tard le **15 août 2024 à 13 h.**